



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА ФІЛАРМОНІЯ УКРАЇНИ

01001 м. Київ, Володимирський узвіз, 2

тел.: (044) 279-62-51, факс: (044) 278-03-30

E-mail: filarmonia@g.com.ua

Web Site: www.filarmonia.com.ua

№ _____
На _____ від _____

ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Комітет з конкурсних торгів пропонує Вам прийняти участь у процедурі «запит цінових пропозицій» на закупівлю «Послуги з проведення розслідувань і забезпечення безпеки (догляд і технічне обслуговування апаратури систем безпеки: пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу, раннього виявлення диму, охоронної сигналізації, водяного пожежогасіння – насосної станції з пожежними кранами)». (Код за ДК 016-97 - 74.60.1).

Цінову пропозицію можете подати до 11-00 год. 08.02.2012 р. особисто за адресою: м. Київ, Володимирський узвіз, 2, літ. Б, к. 8, 01001, або поштою за адресою: м. Київ, Володимирський узвіз, 2, 01001.

Розкриття цінових пропозицій відбудеться о 12-00 год. 08.02.2012 р. за адресою: м. Київ, Володимирський узвіз, 2, літ. Б, к. 17, 01001.

Додатки: на 8-ми аркушах.

Голова комітету з конкурсних торгів
Директор-розпорядник

О.В.ПОДОЛЯН

ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ

1. Замовник:

1.1. Найменування: Національна філармонія України

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 02226010

1.3. Місцезнаходження: м. Київ, Володимирський узвіз, 2, 01001

1.4. Реєстраційний рахунок замовника.

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail):

Бабіченко Лідія Олександрівна, головний інженер; м. Київ, Володимирський узвіз, 2, літ. Б, к. 7, 01001; тел. (44) 278-06-48

Рудавська Валентина Миколаївна, заступник начальника ПЕВ, м. Київ, Володимирський узвіз, 2, літ. Б, к. 8, 01001; тел. (44) 278-59-04, тел./факс (44) 278-83-20; e-mail: phil_tender@ukrpost.ua

1.6. Головний розпорядник коштів (повне найменування та ідентифікаційний код за ЄДРПОУ): Міністерство культури України, 00013333

2. Джерело фінансування закупівлі: державні кошти

3. Адреса веб-порталу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, на якому розміщується інформація про закупівлю: www.tender.me.gov.ua

4. Адреса веб-сайту, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю (у разі наявності): www.filarmonia.com.ua

5. Інформація про предмет закупівлі:

5.1. Найменування предмета закупівлі: 74.60.1. Послуги з проведення розслідувань і забезпечення безпеки

5.2. Опис предмета закупівлі чи його частини (якщо замовник передбачає подання цінових пропозицій за частинами), в тому числі їх технічні та інші параметри: догляд і технічне обслуговування апаратури систем безпеки: пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу, раннього виявлення диму, охоронної сигналізації, водяного пожежогасіння – насосної станції з пожежними кранами

5.3. Строк поставки товарів або надання послуг: березень – грудень 2012 р.

6. Основні умови договору: відповідно до розділу IX Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 01.06.10 р. № 2289-VI та істотних умов, зазначених у Додатку № 3

7. Строк дії цінових пропозицій: 120 днів з дати розкриття цінових пропозицій

8. Подання цінових пропозицій:

8.1. Місце: особисто: м. Київ, Володимирський узвіз, 2, літ. Б, к. 8;

або поштою: м. Київ, Володимирський узвіз, 2, 01001

8.2. Строк: до 11-00 год. 08.02.2012 р.

9. Розкриття пропозицій конкурсних торгів:

9.1. Місце: м. Київ, Володимирський узвіз, 2, літ. Б, к. 17, 01001

9.2. Дата: 08.02.2012 р.

9.3. Час: 12-00 год.

10. Додаткова інформація:

10.1. Телефон для довідок: (44) 278-59-04.

10.2. У складі цінової пропозиції Учасник повинен надати документи, зазначені у додатках 1-4 до запиту цінових пропозицій

Форма „Цінова пропозиція“

подається у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми.

Подається на фірмовому бланку (у разі його наявності)

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

1	Повне найменування Учасника, код ЄДРПОУ	
2	Адреса Учасника	юридична
		поштова
3	ПШБ, посада і номер телефону відповідального за підготовку цінової пропозиції	
4	ПШБ, посада і номер телефону особи, уповноваженої на підписання договору про закупівлю, у разі визнання Учасника переможцем	
5	ПШБ, посада і номер телефону керівника Учасника	
6	Банківські реквізити Учасника	

Ми, (назва Учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у процедурі «запит цінових пропозицій» на закупівлю: «Послуги з проведення розслідувань і забезпечення безпеки (догляд і технічне обслуговування апаратури систем безпеки: пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу, раннього виявлення диму, охоронної сигналізації, водяного пожежогасіння – насосної станції з пожежними кранами)». (Код за ДК 016-97 - 74.60.1).

Вивчивши запит цінових пропозицій на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору **на загальну суму (сума цифрами та прописом) гривень, у т.ч. ПДВ (сума цифрами та прописом) гривень.**

Гарантуємо нашу відповідність наступним вимогам:

- Учасник не пропонував, не давав згоду дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі;
- Учасник не був притягненим згідно із Законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;
- Учасник (його працівники) не приймали участь у змові;
- Фізична особа, яка є Учасником, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому Законом порядку.
- Службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважили представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не є засудженою за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів;
- Учасник не є пов'язаною особою з іншими учасниками, які подали цінову пропозицію.

До акцепту нашої цінової пропозиції, Ваш запит разом з нашою ціною пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120-ти днів з дня розкриття цінових пропозицій, встановленого Вами.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції у разі якщо вони не відповідають вимогам Замовника, зазначеним у запиті, або з підстав, зазначених у чинному законодавстві.

Якщо наша цінова пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 робочих днів з дня публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**Догляд і технічне обслуговування апаратури систем безпеки:****I. Автоматична установка пожежної сигналізації:**

1. Пульти ВМЗ-346 – 1 шт.
2. Сповісник пожежний тепловий WDM-240 – 4 шт.
3. Сповісник пожежний димовий ORM-140 – 174 шт.
4. Сповісник пожежний ручний FT-513 – 12 шт.
5. Кабель W 4x0,22 – 4285 м
6. Шлейф – 15 шт.

II. Система оповіщення про пожежу:

1. Цифрове джерело повідомлень ЦДП Велес – 1 компл.
2. Підсилювач потужності – 2 шт.
3. Акустична система ЗАС70 – 45 шт.
4. Акустична система 10АС70 – 10 шт.
5. Сирена ВЕН ВЕ – 15 шт.
6. Провід ПТВЖ 2x0,6 – 270 м
7. Провід ПТВЖ 2x1,2 – 1000 м
8. Провід МРМІЕ 2x1,2 – 130 м

III. Раннє виявлення диму:

1. Сповісник пожежний димовий ORM-130 – 1 шт.
2. Трубопровід 20/25 – 70 м
3. Дріт 4x0,22 W – 50 м
4. Шлейф – 1 шт.

IV. Система охоронної сигналізації

1. Прилад приймально-контрольний SYS-236 – 2 шт.
2. Прилад приймально-контрольний SYS-2316 – 3 шт.
3. Прилад приймально-контрольний INTEGRA 128P – 1 шт.
4. Клавіатура SYS-236 LET – 2 шт.
5. Клавіатура SYS-2316 LET – 3 шт.
6. Клавіатура INT-KLCD-GR – 1 шт.
7. Комунікатор TR KMR-1 - 8 шт.
8. Сповісник об'ємний інфрачервоний XI-660 – 6 шт.
9. Сповісник об'ємний акустичний FG-1025 – 51 шт.
10. Сповісник об'ємний акустичний GBD-PLUS – 22 шт.
11. Сповісник об'ємний акустичний TR-804 – 4 шт.
12. Сповісник ручний ІО 102-1/1А – 1 шт.
13. Сповісник руху IQ-220T – 19 шт.
14. Сповісник руху „штора” MPC-4040 – 8 шт.
15. Сповісник комбінований OMNI-5030 – 12 шт.
16. Сповісник дуальної технології ДТ 450T – 4 шт.
17. Датчик магнітно-контактний MPS-45 – 700 шт.
18. Блок живлення ІРП-3 – 5 шт.
19. Кабель ВВГ 2x1,1 – 50 м
20. Кабель ТПП 10x2x0,4 – 300 м
21. Кабель МК8 – 6000 м
22. Провід МГШВ 0,35 – 50 м
23. Провід НВ 1x0,2 – 500 м

V. Водяне пожежогасіння – насосна станція з пожежними кранами, автоматична установка управління заслонками витяжних шахт

1. Ящик управління – 1 шт.
2. Релейний модуль RAK 02 – 1 шт.

3. Сповіщувач СПР – 3 шт.
4. Датчик магнітоконтатний – 6 шт.
5. Блок резервного живлення - 1 шт.
6. Кабель КУПВ 7х1,0 – 130 м
7. Кабель КУПВ 27х1,0 – 35 м
8. Провід ТТВ 2х0,5 – 220 м
9. Провід ПВЗ – 150 м
10. Заслонка – 3 шт.
11. Насос з електродвигуном К-80-65 – 2 шт.
12. Засувка ДУ100 – 9 шт.
13. Електрозасувка ДУ-100 – 2 шт.
14. Засувка ДУ-80 – 4 шт.
15. Засувка ДУ-50 – 1 шт.
16. Зворотній клапан ДУ-100 – 4 шт.
17. Зворотній клапан ДУ-80 – 2 шт.
18. Зворотній клапан ДУ-50 – 1 шт.
19. Вентіль 3/4 – 1 шт.
20. Вентіль 1/2 – 8 шт.
21. Трубопровід – 830 м
22. Щит автоматики пожежних насосів – 1 шт.
23. Щит управління електрозасувками – 1 шт.
24. Щит автоматики дренажного насоса – 1 шт.
25. Шафа управління дренажним насосом – 1 шт.
26. Дренажний насос – 1 шт.
27. Манометри МП-16 – 4 шт.
28. Шафа сигналізації – 1 шт.
29. Датчик реле-рівня ЕР-53N 105TZ – 1 шт.
30. Пожежні крани ДУ-50 – 30 шт.
31. Кнопки – 15 шт.
32. Кабель – 600 м

Ми згодні з технічними вимогами, визначеними Замовником

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

ДОДАТОК 3

Договір укладається за формою згідно наказу Міністерства економіки України від 27.07.2010 р. № 925 „Про затвердження Типового договору про закупівлю товарів (робіт, послуг) за державні кошти та Інструкції щодо заповнення Типового договору про закупівлю товарів (робіт, послуг) за державні кошти”

ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ

1. Учасник надає Замовнику послуги відповідно до графіку, складеного Учасником та погодженого з Замовником.
2. Періодичність технічного обслуговування проводиться згідно акту обстеження, який підписується уповноваженими представниками обох сторін і який є невід’ємною частиною договору.
3. Вартість послуг визначається на підставі розрахунку, який є невід’ємною частиною Договору.
4. Замовник проводить оплату вартості послуг у національній грошовій одиниці на розрахунковий рахунок Учасника протягом 7 (семи) банківських днів з моменту підписання акту здачі-приймання послуг.
5. Представники Учасника повинні з’явитися на об’єкт для усунення раптових поломок установок за викликом на протязі одного робочого дня з моменту отримання виклику.
6. Усунення несправностей установок шляхом їх капітального ремонту не враховується в загальній вартості договору і оплачується Замовником окремо згідно акту приймання-здачі наданих послуг та на підставі додатково наданих рахунків.
7. Замовник сплачує за послуги, надані в міжсезонний період (липень – вересень) на початку нового концертного сезону (кінець вересня – початок жовтня).
8. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє з **1.03.2012 р. по 31.12.2012 р.**

Ми згодні з тим, що зазначені вище умови будуть внесені до Договору про надання послуг.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ
ВІДПОВІДНОСТІ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА
ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Учасники повинні відповідати наступним кваліфікаційним критеріям

Кваліфікаційні критерії	Перелік документів, необхідних для оцінки відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям
1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	<ul style="list-style-type: none"> ● Довідка у довільній формі про підтвердження наявності обладнання та матеріально-технічної бази
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	<ul style="list-style-type: none"> ● Довідка у довільній формі про наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	<ul style="list-style-type: none"> ● Довідка у довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічних договорів із зазначенням повної назви замовників, їх контактної інформації (адреса, телефон), дати виконання договорів ● Листи-відгуки або копії аналогічних договорів (загалом не менш двох)
4. Наявність фінансової спроможності	<ul style="list-style-type: none"> ● Копія балансу за останній звітний період ● Копія звіту про фінансові результати за останній звітний період ● Копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період або лист у довільній формі з обґрунтуванням причин його відсутності ● Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку/банків про відсутність простроченої заборгованості за кредитами, яка дійсна на дату розкриття цінових пропозицій

Документи, які повинні надати Учасники для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі та відхилення їх пропозицій

Вимога	Перелік документів, необхідних для підтвердження відсутності підстав для відхилення
1. Документи, які повинен надати Учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства	<ul style="list-style-type: none"> ● Копія Статуту або іншого установчого документу ● Копія довідки про включення до ЄДРПОУ ● Копія Свідоцтва про державну реєстрацію ● Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб) ● Копія паспорту (для фізичних осіб) ● Копія відповідного документу (дозволу, ліцензії тощо) на право здійснення Учасником діяльності, передбаченою цією закупівлею, дійсну на період надання послуг
2. Документи, які повинен надати Учасник для підтвердження того, що він не має заборгованості із сплаті податків, зборів (обов'язкових платежів)	<ul style="list-style-type: none"> ● Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість чи єдиного податку ● Копія довідки про взяття на облік платника податків ● Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з Державної податкової інспекції, на обліку в якому перебуває Учасник, про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) до

	бюджету, яка дійсна на дату розкриття цінових пропозицій
3. Підтвердження того, що Учасник не визнаний у встановленому порядку банкрутом та відносно нього не порушена ліквідаційна процедура	<ul style="list-style-type: none"> • Оригінал або нотаріально засвідчена копія довідки щодо відсутності рішення про порушення проти Учасника справи про банкрутство чи визнання його в установленому порядку банкрутом, не більше місячної давнини відносно дати розкриття цінових пропозицій
4. Підтвердження правомочності на укладання договору про закупівлю	<ul style="list-style-type: none"> • Документ, який підтверджує правомочність на укладення договору про закупівлю (копія контракту з керівником, довіреність, протокол установчих зборів тощо)
5. Інші документи	<ul style="list-style-type: none"> • Погодження з технічними вимогами Замовника згідно Додатку № 2 • Погодження з істотними умовами Договору згідно Додатку № 3

Усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути відповідно завірені підписом уповноваженої особи та скріплені печаткою Учасника.

Документи, які не передбачені Господарським кодексом для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми у складі цінової пропозиції.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у статті 17 Закону, або факту зазначення у ціновій пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє цінову пропозицію такого Учасника.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТА ПОДАННЯ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Кожен Учасник має право подати лише одну цінову пропозицію, яка не може бути в подальшому змінена.

Цінова пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі, прошита, пронумерована та скріплена печаткою, у запечатаному конверті.

Усі сторінки цінової пропозиції повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами). Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

Цінова пропозиція запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки Учасника процедури закупівлі.

На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і місцезнаходження Замовника;
- назва предмета закупівлі відповідно до запиту цінових пропозицій Замовника;
- повне найменування Учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;
- маркування **«Не відкривати до 12-00 год. 08.02.2012 року»** (зазначається дата та час розкриття цінових пропозицій).

Цінова пропозиція, яка подається Учасником, повинна складатися з:

- цінової пропозиції (Додаток 1);
- погодження з технічними вимогами Замовника до предмету закупівлі (Додаток 2);
- погодження з істотними умовами договору, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю (Додаток 3);
- документального підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника (Додаток 4).

Послідовність документів у складі цінової пропозиції повинна бути такою, як вказано вище.

У разі присутності Учасника на процедурі розкриття цінових пропозицій представляється документ, який підтверджує повноваження особи, та документ, що підтверджує особу (паспорт або інший документ, який посвідчує особу).

Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття цінових пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його цінової пропозиції.

Якщо учасник не подає у складі цінової пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього, а вони вимагаються Замовником, він повинен надати щодо цього письмове пояснення.

Відповідальність за помилки у документах, надісланих до комітету з конкурсних торгів Замовника та підписаних відповідним чином, несе Учасник.

Цінові пропозиції, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, що їх подали.